



# คู่มือ

การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน



จัดทำโดย  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนพิชัย

# ขั้นตอนการขอใบรับรองความเป็นนักเรียน

- นักเรียนกรอกข้อมูลขอรับใบรับรองการเป็นนักเรียนตามแบบคำร้องส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วน ถูกต้องด้วยลายมือบรรจง และลงลายมือชื่อรับรอง แสดงตนด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชน

๑ สำหรับนักเรียน

ONE STOP SERVICE



ใบคำร้องทั่วไป

โรงเรียนพิชัย  
ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย  
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๒๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรองการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... / เลขประจำตัว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เป็นบุตรของ นาย..... นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน เพื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนชั้น ม..... /.....

เขียนลายมือตัวบรรจง

๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

- สมควรอนุญาต  
 ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรอง  
ก่อนเสนอผู้บริหาร

- 
- 
- นำเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเสนอความเห็นสมควรรับรอง เมื่อตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องเสนอความเห็นไม่สมควรรับรอง พร้อมระบุเหตุผล แล้วลงนามใน ส่วนที่ ๒
- กรณีสมควรได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองความเป็นนักเรียน เสนอผู้บริหารลงนาม ประทับตราโรงเรียน
- นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ในส่วนที่เป็นข้อมูล สถานะ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ชั้นเรียน และครบถ้วนตามข้อมูลที่หน่วยงานที่ขอหลักฐานต้องการ และได้รับการประทับตราและลงชื่อรับเอกสาร

**หมายเหตุ** ให้บริการในวันทำการปกติ

: ใช้เวลาในการดำเนินการ ๕ นาที หรือ รับเอกสารในเวลาที่จะสะดวก หรือ เวลาหลังเลิกเรียน

: ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม