



มาตรการ

ส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล



คำนำ

โรงเรียนพิชัย เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการและ เป็นหน่วยงานที่มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้มีความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้ เป็นไป อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต โรงเรียนพิชัย เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานและทาง โรงเรียนพิชัย ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานในสำนักงานหรือสถานศึกษาเป็นไปด้วยความ โปร่งใสและความยุติธรรม

โรงเรียนพิชัย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปี พ.ศ. 2567

จากรายงานผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนพิษขัย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.41	IIT	88.37	30	26.51
2	การใช้งบประมาณ	91.77				
3	การใช้อำนาจ	97.89				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	74.63				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.14				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.44	EIT(1)	95.56	15	14.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.44				
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.78				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67	EIT(2)	95.56	15	14.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.67				
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.33				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						95.18
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 95.18 ระดับผลการประเมิน ดี

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.41 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จัก กันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถและมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรม นอกจากนี้ยัง ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรม การ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร อื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.77 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป จนถึง ลักษณะการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.89 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธรรมา ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 74.60 เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืม

ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยึดโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยึดโดย บุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงาน จะต้องมีการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.14 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการ ป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการ กระจาย ฝึกอบรมการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT1 และ EIT2

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน EIT1 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.44 และ EIT2 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.67 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือ ปิดเบือน ข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงใน การถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการ รับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวม เป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT1 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.44 และ EIT2 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.44 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายสามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง

ให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการ ให้บริการ และมี การชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน EIT1 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.78 EIT2 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.33เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การ ปรับปรุงระบบการทำงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นโดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน ให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีก ด้วย ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนโยธินวิทยาคม เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับ ทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ การเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็น คะแนนที่ได้จากการประเมิน การ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ่อโพธิ์วิทยา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ

ทฤษฎีซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และ ร่วมกัน กำหนด ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสที่มี คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.67

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิชัย

ปีการศึกษา 2566 และ 2567

ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2567	ผลต่าง
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.46	90.41	-6.05
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	87.30	91.77	+4.47
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	91.33	97.89	+6.56
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	83.92	74.63	-9.29
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	83.72	87.14	+3.42
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.02	96.44	-1.58
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.46	96.44	-2.02
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	98.23	93.78	-4.45
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	99.12	98.67	-0.45
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	94.27	94.67	+0.40
9.2 การบริหารงาน	95.602	93.33	-2.27
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00	100	0.00
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	100	0.00
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	100	0.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	100	0.00
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	100	0.00
10.2 การดำเนินการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	100	0.00
คะแนนภาพรวม	95.75	95.18	-0.57
ระดับคุณภาพ	AA	ผ่านดี	ลดลง 7 ขอ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพิชัย

ปี 2566 - 2567

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - ไม่มี
2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
 - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 74.63 ลดลง 9.29 และไม่ถึงร้อยละ 85.00 ต้องมีความระมัดระวังและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียนให้มากขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนพิชัย มีดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
สร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 - 8	แจ้งข้อมูลในที่ประชุมระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้	คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิชัย		ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล - โครงสร้างบริหารงาน - ข้อมูลของผู้บริหาร - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน - ข้อมูลการติดต่อ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป	มี.ย.- เม.ย. 2568 รายงานผลทุกเดือน	ผู้อำนวยการ
ข้อมูลพื้นฐาน	- การประชาสัมพันธ์ - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ - ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป		ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
9.2 การบริหารงาน	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 	กลุ่มบริหารงบประมาณ	มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงานผล ทุกเดือน	ผู้อำนวยการ
การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป 		ผู้อำนวยการ
การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป 		ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กลุ่มบริหารงบประมาณ	มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงาน ผล ทุก เดือน	ผู้อำนวยการ
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงาน ผล ทุก เดือน	ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			มี.ย.- เม.ย.	
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล		2568 รายงานผล ทุกเดือน	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
การเปิดโอกาสให้เกิดขึ้นมีส่วนร่วม	- รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ	ทุกกลุ่มงาน	มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงานผล ทุกเดือน	ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
นโยบาย No gift policy	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No gift policy - รายงานผลตามนโยบาย No gift policy	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	- ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	ทุกกลุ่มงาน	มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงาน ผล ทุก เดือน	ผู้อำนวยการ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงาน		ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงาน ผล ทุก เดือน	
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล			
แผนป้องกันการทุจริต	- การที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	จัดทำ/รวบรวม/ปรับปรุงข้อมูล		มิ.ย.- เม.ย. 2568 รายงาน ผล ทุก เดือน	
มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ 	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ
มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตาม มาตรการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล		ผู้อำนวยการ



ประกาศโรงเรียนพิชัย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนพิชัยได้ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนพิชัย <http://www.Phichaischool.ac.th> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/ กิจกรรมและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือนและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรสสุนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



ประกาศโรงเรียนพิชัย
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

การมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของ ภาครัฐซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของ โรงเรียนพิชัย ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนพิชัยจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพิชัย “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครูเจ้าหน้าที่ลูกจ้างและนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพิชัย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าของโรงเรียนพิชัย

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนพิชัย “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนพิชัย

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนพิชัย

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนพิชัย

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัย เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๓

ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย

จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๒๐

(๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๔๒๑๔๐๖

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ phichaischool@gmail.com

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนพิชัย <https://www.phichaischool.ac.th>

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียน

อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โครงการ/
กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศ
และหรือสำเนาเอกสารภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ
ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอัน
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน
ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ
ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมนักเรียนเก่า
สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพิชัยและผู้ปกครองเครือข่ายใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้
ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง
ภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิง
สร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (๑) การประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประจำเดือน
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพิชัย
- (๓) การประชุมของสมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนพิชัย
- (๔) การประชุมของผู้ปกครอง
- (๕) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการ
มอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียน เห็นว่า มี
ความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรสสุคนธ์ อิ้นชัยเขา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



ประกาศโรงเรียนพิชัย

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวาง แนวทาง มาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานใน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตกรณีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

๑. คำนิยามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

๑.๑ “เรื่องเรียน” หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์หรือมีพฤติการณ์ในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

๑.๒ “เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดโรงเรียนพิชัยและให้รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนพิชัย ไม่ว่าจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายวันหรือจัดจ้างเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๑.๓ “หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนพิชัย

๑.๔ “เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงินหรือผลประโยชน์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้น ไม่มีผลกระทบบไปถึง - กรอบแนวทางวิธีการ คู่มือ หรือมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนพิชัย และไม่ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญงาน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๔. กรณีที่โรงเรียนไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ได้ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่น และหรือจำนวนเท่าที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน

โดยตรง หรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๕.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

๕.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงาน การร้องเรียนตาม ข้อ ๕.๑

๖. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับ รายงาน การร้องเรียนตามข้อ ๕.๓

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ที่ได้รับ รายงาน การร้องเรียน ตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยายระยะเวลา การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียนให้เป็น ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

๘. หน่วยงานสรุป และรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ และรายงานผล ตาม รอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

๙. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา ของ สถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทางฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน ของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย