

๐17 แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต



ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาวินัยและคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนพิชัย

ข้อ 1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความเป็นพลโลก

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 R1 R2 R3

C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 30 พฤษภาคม – 1 กันยายน 2568

1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า 30 ปีพระองค์ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนาบนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และทรงเตือนสติประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างเป็นขั้น เป็นตอนที่ต้องทำตามหลักวิชาการ และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการปฏิบัติและการดำรงชีวิต โรงเรียนพิชัยได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงมีการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ยึดตามหลักแนวคิดพึ่งตนเอง โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว มีวินัยและคุณธรรมนำชีวิตตามแนวทางพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ที่ทรงมีพระราชดำรัสไว้ให้กับพวงชนชาวไทยและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และจัดประสบการณ์ต่างๆอย่างทั่วถึง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในการพัฒนาโรงเรียนจึงทำโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมที่ดีให้กับผู้เรียน ให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่ชั้นเรียน
3. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย ร้อยละ 100 มีวินัย คุณธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ถูกต้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย ร้อยละ 100 มีความสามารถในการถอดบทเรียนตามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ถูกต้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย มีส่วนร่วมในการถอดบทเรียนตามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3. รายละเอียดกิจกรรม และการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียนที่ 1/68 งบประมาณ	ภาคเรียนที่ 2/68 งบประมาณ	
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมชี้แจงปัญหา และแนวทางในการพัฒนาโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 68	-	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการฯ กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	พฤษภาคม - มิถุนายน 68	-	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	มิถุนายน 68	-	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 วิเคราะห์ผลการพัฒนา/ประโยชน์ที่ได้รับสรุปประเมินโครงการฯ 4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มิถุนายน - กรกฎาคม 68	-	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมพิชัยดาบหัก โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุน เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ อื่น ๆ (ระบุ...เงิน กพร.,เงินรายได้สถานศึกษา.....)

5.1 เงินงบประมาณภาคเรียนที่ 1/2568 รวม 150,170 บาท รายละเอียดดังนี้

วันที่ 21 มิถุนายน 2568

1. ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเป็นเงิน 4,800 บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากร 6 คน/วัน จำนวน 1 วัน ชั่วโมงละ 600 ($600 \times 6 = 3,600$)
 - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน/วัน จำนวน 1 วัน ชั่วโมงละ 1,200 ($1,200 \times 1 = 1,200$)
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ($52 \text{ กิโลเมตร} \times 4 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยว}$) = 832 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 471 คน ๆ ละ 50 บาท (471×50) เป็นเงิน 23,550 บาท
4. ค่าอาหารว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 471 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($471 \times 25 \times 2$) เป็นเงิน 23,550 บาท
5. ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 44 คน ๆ ละ 50 บาท (44×50) เป็นเงิน 2,200 บาท
6. ค่าอาหารว่างครู จำนวน 44 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($44 \times 25 \times 2 \text{ มื้อ}$) เป็นเงิน 2,200 บาท
7. วัสดุกิจกรรมขนาด 3 เมตร x 1.2 เมตร จำนวน 1 บั้ยๆ ละ 540 บาท เป็นเงิน 540 บาท
8. ค่าวัสดุในการฝึกอบรม รวมเป็นเงิน 11,554 บาท
 - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 AA จำนวน 4 รีม ๆ ละ 155 บาท เป็นเงิน 620 บาท
 - กระดาษปรู๊ฟ จำนวน 100 แผ่นๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 500 บาท
 - กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม จำนวน 12 ท่อ ๆ ละ 58 บาท เป็นเงิน 696 บาท
 - ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัวแท็ค 12 ด้าม ตราม้า จำนวน 4 แท็ค ๆ ละ 195 บาท เป็นเงิน 780 บาท
 - ปากกาลูกลื่น 2 กระปุก/50 กระปุกละ 240 บาท เป็นเงิน 480 บาท
 - ซองใส่บัตรห้อยคือนักเรียน จำนวน 471 คน ๆ ละ 18 บาท (471×18) เป็นเงิน 8,478 บาท

วันที่ 28 มิถุนายน 2568

- ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเป็นเงิน 4,800 บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากร 6 คน/วัน จำนวน 1 วัน ชั่วโมงละ 600 ($600 \times 6 = 3,600$)
 - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน/วัน จำนวน 1 วัน ชั่วโมงละ 1,200 ($1,200 \times 1 = 1,200$)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (52 กิโลเมตร \times 4 บาท \times 2 เที่ยว) = 832 บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 275 คน ๆ ละ 50 บาท (275×50) เป็นเงิน 13,750 บาท
- ค่าอาหารว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 275 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($275 \times 25 \times 2$ มื้อ) เป็นเงิน 13,750 บาท
- ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 34 คน ๆ ละ 50 บาท (34×50) เป็นเงิน 1,700 บาท
- ค่าอาหารว่างครู จำนวน 34 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($34 \times 25 \times 2$ มื้อ) เป็นเงิน 1,700 บาท
- ค่าวัสดุในการฝึกอบรม รวมเป็นเงิน 6,488 บาท
 - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 AA จำนวน 2 รีม ๆ ละ 155 บาท เป็นเงิน 310 บาท
 - กระดาษปรี๊ฟ จำนวน 50 แผ่น ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 250 บาท
 - กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม จำนวน 6 ห่อ ๆ ละ 58 บาท เป็นเงิน 348 บาท
 - ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัวแท็ค 12 ด้าม ตราย่า จำนวน 2 แท็ค ๆ ละ 195 เป็นเงิน 390 บาท
 - ปากกาลูกลื่น 1 กระปุก/50 กระปุกละ 240 บาท เป็นเงิน 240 บาท
 - ซองใส่บัตรห้อยคอกนักเรียน จำนวน 275 คน ๆ ละ 30 บาท (275×18) เป็นเงิน 4,950 บาท

วันที่ 19 กรกฎาคม 2568

- ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน/วัน จำนวน 1 วัน ชั่วโมงละ 600 (600×6 ชั่วโมง = 3,600)
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 275 คน ๆ ละ 50 บาท (275×50) เป็นเงิน 13,750 บาท
- ค่าอาหารว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 275 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($275 \times 25 \times 2$ มื้อ) เป็นเงิน 13,750 บาท
- ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 34 คน ๆ ละ 50 บาท (34×50) เป็นเงิน 1,700 บาท
- ค่าอาหารว่างครู จำนวน 34 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท ($34 \times 25 \times 2$ มื้อ) เป็นเงิน 1,700 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (428 กิโลเมตร \times 4 บาท \times 2 เที่ยว) = 3,424 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย ร้อยละ 100 มีวินัย คุณธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ถูกต้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย ร้อยละ 100 มีความสามารถในการถอดบทเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอบถาม/สรุปผล สอบถาม/สรุปผล	แบบสอบถาม/ แบบประเมิน แบบสอบถาม/ แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ถูกต้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนพิชัย มีส่วนร่วมในการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	สอบถาม/สรุปผล สอบถาม/สรุปผล	แบบสอบถาม/ แบบประเมิน แบบสอบถาม/ แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนของโรงเรียนพิชัย มีวินัย คุณธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้ถูกต้อง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีส่วนร่วมในการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) **พชร เตชนสิทธิ์**
 (นายนายพชร เตชนสิทธิ์)
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) **อานุชรา ใจปัญญา**
 (นางอานุชรา ใจปัญญา)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

ทราบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) **รสสุคนธ์ อินชัยเขา**
 (นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
22.../.....พ.ค...../...2568....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
กิจกรรม พัฒนาวินัยและคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รับผิดชอบโดย นายพชร เตชนลสิทธิ์ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
จำนวนงบประมาณ 150,170 บาท

กิจกรรม	งบ ประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4
		อุดหนุน	กพร.	อื่นๆ	(ต.ค.- ธ.ค.)	(ม.ค.- มี.ค.)	(เม.ย.- มิ.ย.)	(ก.ค.- ก.ย.)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาวินัยและคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง								
ค่าใช้จ่าย								
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1,021 คน ๆ ละ 50 บาท (1,021 x 50) เป็นเงิน 51,050 บาท	51,050	-	51,050	-	-	-	37,300	13,750
- ค่าอาหารว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 จำนวน 1,021 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (1,021 x 25 x 2) เป็นเงิน 51,050 บาท	51,050	-	51,050	-	-	-	37,300	13,750
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 5,088 บาท	5,088	-	5,088	-	-	-	1,664	3,424
- ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 112 คน ๆ ละ 50 บาท (112 x 50) เป็นเงิน 5,600 บาท	5,600	-	-	5,600	-	-	3,900	1,700
- ค่าอาหารว่างครู จำนวน 112 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (112 x 25x 2 มื้อ) เป็นเงิน 5,600 บาท	5,600	-	-	5,600	-	-	3,900	1,700
- วัสดุกิจกรรมขนาด 3 เมตร x1.2 เมตร จำนวน 1 ป้ายๆ ละ 540 บาท	540	-	540	-	-	-	540	-

กิจกรรม	งบ ประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			ไตรมาส ที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)
		อุดหนุน	กพร.	อื่นๆ				
ค่าวัสดุ								
- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 AA จำนวน 6 รีม ๆ ละ 155 บาท เป็นเงิน 930 บาท	930	-	930	-	-	-	930	-
- กระดาษปรู๊ฟ จำนวน 150 แผ่น ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 750 บาท	750	-	750	-	-	-	750	-
- กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม จำนวน 18 ห่อ ๆ ละ 58 บาท เป็นเงิน 1,044	1,044	-	1,044	-	-	-	1,044	-
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัวแท็ค 12 ด้าม ตราย น้ำ จำนวน 6 แท็ค ๆ ละ 195 เป็นเงิน 1,170 บาท	1,170	-	1,170	-	-	-	1,170	-
- ปากกาลูกลื่น 3 กระปุก/50 กระปุกละ 240 บาท เป็นเงิน 720 บาท	720	-	720	-	-	-	720	-
- ซองใส่บัตรห้อยคอนักเรียน จำนวน 746 คน ๆ ละ 18 บาท (746 x 18) เป็นเงิน 13,428 บาท	13,428	-		-	-	-	13,428	-
ค่าตอบแทน								
- ค่าตอบแทนวิทยากร 6 คน/วัน จำนวน 3 วัน ชั่วโมงละ 600 (600x6x3= 10,800)	10,800	-	10,800	-	-	-	7,200	3,600
- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน/วัน จำนวน 2 วัน ชั่วโมงละ 1,200 (1,200x1x2 = 2,400)	2,400	-	2,400	-	-	-	2,400	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	150,170	-	150,170	-	-	-	112,246	37,924
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	150,170	-	150,170	-	-	-	112,246	37,924

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาวินัยและคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาวินัยและคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จิตใจให้กับผู้เรียน ให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓ วัน คือวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และวันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของแต่ละวัน ณ หอประชุมพิชัยสามัคคี โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรสสุคนธ์	ชินชัยเอก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญทอง	ฉันทชัย	กรรมการ
๔. นางดวงพรีย์	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๕. นางธนาพร	ใจปัญญา	กรรมการ
๖. นายสุวรงค์	จิประวิญญ	กรรมการ
๗. นายบุญเกียรติ	บุญเสี	กรรมการ
๘. นายมงคล	สิงคนิษฐ์	กรรมการ
๙. นายสุวรงค์	มีเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุวิมล	ปานศักดิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเชาวนิภา	อินพนินท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้อำนวยการ เสนอแนะ ำนาจความสละสลวยในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นางธนาพร	ใจปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวรงค์	จิประวิญญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายฐิติ	วินทรัพย์	กรรมการ
๔. นายวิฑู	ศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวณิชาณ	สิงห์	กรรมการ
๖. นางสาวสุรดา	นาคเทศ	กรรมการ
๗. นายบุญเสี	บุญนาค	กรรมการ
๘. นางสาวณิชา	ทรงโพธิ์	กรรมการ

๙. นายศุภธรรม...

๑๙. นายคงธรรม	จำปา	กรรมการ
๒๐. นางสาววราภรณา	ทอศรีจันทร์	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐกฤตา	สิงห์คำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวนันทน์นิตย์	จณเจริญพร	กรรมการ
๒๓. นางสาววิภาวีย์	ปิปรน	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิธร	พารณธรรม	กรรมการ
๒๕. นายเทพินทร์	จันทร์กระจำว	กรรมการ
๒๖. นางสาวอัมมิกา	ตรีพรหม	กรรมการ
๒๗. นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๒๘. นายศศิกสิธมธ	ชิงพอม	กรรมการ
๒๙. นายณรรณพันธ์	ธณพร	กรรมการ
๓๐. นายศนธิ์	ช้างมั่ง	กรรมการ
๓๑. นายพร	เกษมสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแล และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายธรรายี	มีเจริญ	หัวหน้า
๒. นายวรวิทย์	เมืองก้อน	รองหัวหน้า
๓. นายไธรัตน์	สีธสาร	ผู้ช่วย
๔. นายณรรณชอุพงษ์	อภัยจันทร์	ผู้ช่วย
๕. นายสมธ	ประวิทย์กล้า	ผู้ช่วย
๖. นายปวิวัฒน์ฉับ	ปิ่นโชติกาญจนกุล	ผู้ช่วย
๗. นางสาวธัญญา	บุญจันทร์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวไมศร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๙. นางสาววรุณ	ชยัน	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวปณิศา	ศรณตะเคียน	ผู้ช่วย
๑๑. พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ ได้แก่ ไล่เวียงการ เก็บอัฐิรับแขก เก็บอัฐิสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๗๒ ศักดิ์ จัดโต๊ะหมู่บูชา และตกแต่งเวทีให้สวยงาม ณ หอประชุมพิชัยสารพิก

๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกแบบป้ายกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวิมล	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๒. นางธนิตา	จันทร์มณฑา	รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ร.ต.หญิงธณมธดา	วาทิสอน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวหนึ่งสุชัย	การเกษราย	ผู้ช่วย
๕. นายอรชกต	ภูษณ	ผู้ช่วย
๖. นายวิจิตรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนันทน์นิตย์	จณเจริญพร	ผู้ช่วย

๔. นายพิลา...



๔. นายจิรา เวียงศรี ผู้ช่วย
 มีหน้าที่ ออกแบบป้ายไวนิลกิจกรรมด้วยข้อความ ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์และคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ระหว่างวันที่ ๒๑,๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 ณ หอประชุมพิชัยสามัคคี โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

๕) เจ้าหน้าที่จัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นายบุญชูบุตร	แฉงฤทธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาววิภาวีย์	ปิปรน	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสุชาดา	นาคองค์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนิชกมล	สิงห์ยะ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรางคณา	หอยศรีจันทร์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวณัฐกานดา	สิงห์คำ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวชนันท์นิษฐ์	จงบเจริญพร	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิธร	ทาทธรรม	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวณิธิกา	ศรีโพธิ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกาญจนา	กันตเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับวิทยากร นักเรียน และบุคลากรกิจกรรม

๖) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียงและถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นายธีรภัทร	สนนฤทธิ์	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร.ต.หญิงระนองดา	วาโรสออน	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิรัชกานดา	ทาทเหล็ก	ผู้ช่วย
๔. นายไพฑ	เสือน้อย	ผู้ช่วย
๕. นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมใส่สภักดิ์อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน และถ่ายภาพการดำเนินงานของกิจกรรม

๗) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และควบคุมดูแลนักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

วันเสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. นางวิศนา	วัฒนเจียม	หัวหน้า
๒. นางวิภาพร	แสนจันทร์	รองหัวหน้า
๓. นายภูวคณ	เกตุเมศ	ผู้ช่วย
๔. นายสหกิจ	จำนง	ผู้ช่วย
๕. นายไพฑ	เสือน้อย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชารนีนภา	สุนันท์	ผู้ช่วย
๗. นายศารตบุณ	ชยัน	ผู้ช่วย

๘. นายธาวรรณธรรม



๘. นางสาวรณภรณ์	พิมพ์อร	ผู้ช่วย
๙. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมสาย	ผู้ช่วย
๑๐. นายศนัย	ช้างฉิ่ง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุภาภรณ์	พ่วงนาค	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวภาภรณ์	บุญเสียว	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสิริอุษาวรรณ	พะเนาะวัง	ผู้ช่วย
๑๔. นางภัทรอนันท์	คิสุ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวชนันท์มีทรัพย์	จงเจริญพร	ผู้ช่วย
๑๖. นางฉันทวย	อรุณศรีใจ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวโชนุช	บัวเข็ม	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวไข่มพ	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๑๙. Miss Amalina Awang		ผู้ช่วย
๒๐. นางสุกัญญา	ทองฉิม	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาววรรณภรณ์	วราภรณ์ฐิติกุล	ผู้ช่วย
๒๒. นางวิพร	กวางธัญญ์โกสิน	ผู้ช่วย
๒๓. นายอรรถพันธ์	ธงเพชร	ผู้ช่วย
๒๔. นางจิรัฐิติกาล	ชูสง่าง	ผู้ช่วย
๒๕. นายอรรถพงศ์	ทิพย์ศรีโอ	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาวจิราวรรณ	โรคนา	ผู้ช่วย

วันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงณมลนศา	วาริณชลน	หัวหน้า
๒. นายสุวาทศ	ธิปไตยกุน	รองหัวหน้า
๓. นายกิตติวัช	แสงแก้ว	ผู้ช่วย
๔. นางสาววิจิตรรา	วันภา	ผู้ช่วย
๕. นายณิศรชัย	ทาทุศลา	ผู้ช่วย
๖. นายชนศักดิ์	จุมพตพงษ์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวณิชาภมร	สิงห์ทะ	ผู้ช่วย
๘. นายชนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณิชาณีนันท์	ณศุภรินทร์	ผู้ช่วย
๑๐. นายศรราชย์	นิจวิญ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุรสาตา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๑๒. นายณิณเมศิพันธ์	ปิณโรศิการุณจนกุล	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณปวีศ	พรวงไทร์	ผู้ช่วย
๑๔. นายววิทย์	เมือรเกือน	ผู้ช่วย

วันเสาร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงณมลนศา	วาริณชลน	หัวหน้า
๒. นายสุวาทศ	ธิปไตยกุน	รองหัวหน้า
๓. นายกิตติวัช	แสงแก้ว	ผู้ช่วย

๔. นางสาววิจิตรรา



๔. นางสาววิจิรา	วินณา	ผู้ช่วย
๕. นางนิตยาธิ์	ทาทุลา	ผู้ช่วย
๖. นางอณงค์า	บุณฑรณี	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนิชกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๘. นายชนพล	สินดีคำ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวนิชชนันธุ์	ชคชรินทร์	ผู้ช่วย
๑๐. นายสรราชย์	มีเจริญ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๑๒. นายปิ่นนัทสินธุ์	ปิ่นใจพิการอุจนกุล	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๑๔. นายกรวิทย์	เมือก๊อณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนตามวันที่กำหนด ณ หอประชุมพิชัยสถานพัก โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๕๐ น. และควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘) เจ้าหน้าที่พิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายพรท	เกษมสิทธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๙) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดท่าอากาศยาน ประสานงานวิทยากร และดูแลความเรียบร้อยกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายภูวนท	ธีประวิญน	หัวหน้า
๒. นายรัฐิ	วรินทร์	รองหัวหน้า
๓. นายวิฑล	ศรีวิวัฒน์	ผู้ช่วย
๔. นายพรท	เกษมสิทธิ์	ผู้ช่วย
๕. นางบุญญาพร	แสงฤกษ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนิชกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๘. นายบุญธิ์	ทพูนนาค	ผู้ช่วย
๙. นายคชธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวรชชณา	หะศรีจันทร์	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวณัฐกฤดา	สินดีคำ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวชนันท์นัทธิ์	จนะวิญพร	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววิลาวัลย์	ปิปรน	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวศศิธร	ทการธรรม	ผู้ช่วย
๑๖. นายเทพินนท์	จันทร์กระจำง	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวณิธิกา	ศรีพรน	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวภาณุณา	กัณเทพ็อง	ผู้ช่วย
๑๙. นายธศศักดิ์ธนส	จิงพณ	ผู้ช่วย

๒๐. นายธรรณพินธุ์



๒๓. นายธารณพันธ์	วางแผน	ผู้ช่วย
๒๔. นายศมัย	ช่างไม้	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำค่างานเขียนเชิงวิชาการ แบบลหุพจนานุกรม เลกสสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคอยอำนวยความสะดวกให้กับคณะวิชาการ พร้อมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐) เจ้าหน้าที่อุปถัมภ์และประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายพร	เลขานุการ	หัวหน้า
๒. นางบุญญาพร	แฉ่งดุฤทธิ์	
๓. นางสาววิภาวิไลย์	ปีปวน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวฉวีฉกา	ศวีพรหม	ผู้ช่วย
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ อุปถัมภ์ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานการฝึกกิจกรรม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เคารพความสามัคคี ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้กับคณะวิชาการ หากมีปัญหากับประการใดและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

พิธีนี้ สิ้นสุดพิธีนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวรสสุคนธ์ อินธิ์เงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ

















