

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนพิชัย

งานบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิชัยได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูและบุคลากรพัฒนางาน โดยส่งเสริมให้ครูอบรมพัฒนาครูและบุคลากรและได้นำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็น การประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียนพิชัย มีการจัดทำแผนด้านบุคลากร วางแผนอัตรากำลัง ในการวางแผนได้ศึกษาข้อมูลจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่ บริการที่มีแนวโน้มจะเข้าเรียนต่อโดยประสานกับงานแนะแนวของโรงเรียน สสำรวจจำนวนครูที่มีอยู่จริง วิเคราะห์ อัตรากำลังร่วมกับฝ่ายวิชาการเพื่อทราบข้อมูลจำนวนครูขาดหรือเกิน หรือไม่ครบรายวิชา นำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อเสนออัตรากำลังและความต้องการครูตามรายวิชาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการบรรจุแต่งตั้ง ตามขั้นตอนด้านการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนได้จัดทำโครงการพัฒนา บุคลากร สนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองในด้านความก้าวหน้าในอาชีพ มีการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง จัดการส่งเสริมวิทยฐานะครู จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูและ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน การพิจารณาความดีความชอบอย่าง เป็นธรรม ด้านความสำเร็จของบุคลากรโรงเรียนมีหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงาน ตามสายงาน ให้บุคคลมีส่วนร่วมเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพเหมาะสมต่อคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนพิชัยได้วางแผนการจัดอบรม พัฒนาครู มีการสำรวจรายละเอียดการพัฒนา ตนเอง จากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคุณภาพระดับมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล สามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ นำมาปรับรูปแบบการจัดการเรียน การสอนในห้องเรียนออนไลน์ยุคใหม่ การพัฒนาตนเอง และการจัดทำงานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่ แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนพิชัย จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนพิชัย ดังนี้

1. ด้านวางแผนกำลังคนกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับ ภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.3 จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม หลักเกณฑ์และวิธี ที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.21) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

2. ด้านการสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถ ใช้ได้ในสถานศึกษา

2.2 ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

1) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและ มาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

2) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตาม ปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

3) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหา เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยัง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

4) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถ เลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

3. ด้านการพัฒนา กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้ เครื่องมือ ที่ หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนพิชัย การปฏิรูป ประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ ในการ พัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

3.2 จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

3.3 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.4 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

4. ด้านการรักษาไว้ (Retention) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และ ยกย่องชมเชย บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังนี้

4.1 ดำเนินการจัดทำ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ ทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน

4.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

4.3 จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียม ความพร้อมรับ การสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

4.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย

4.5 จัดทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรเช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคล และหน่วยงาน ต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักและความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและบุคลากร ที่ประพฤติสมควร แก่การเป็นแบบอย่างได้

4.6 เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและ ลูกจ้างเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยในโรงเรียนและในการประชุมครูโรงเรียนพิชัย

4.7 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ ส.พ.ฐ. กำหนดพร้อมทั้งให้ การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็น ธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอ

ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

5. ด้านการใช้ประโยชน์ สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคคลเข้าถึงช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หาก ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

5.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียนเพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

5.3 การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

แผนการพัฒนาศักยภาพครูบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
2.1 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21	1. กิจกรรมอบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู	198,590 198,590	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568 เม.ย.. 2567 – ก.ย. 2568
2.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21	1. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21	1.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีร่วม	7,000	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568
		พัฒนาการจัดการศึกษา	7,000	เม.ย.. 2567 – ก.ย. 2568
4.4 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจของครู และบุคลากรทางการศึกษา	โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21	1. กิจกรรมส่งเสริมขวัญและ	8,200	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568
		กำลังใจในการปฏิบัติงาน	11,200	เม.ย.. 2567 – ก.ย. 2568



โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21

รหัสโครงการ C02

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การ
พัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคม
แห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย SDG (Goals) เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาส
ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหา
ของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและ
สุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

สนองนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick win) ด้าน ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ,1.6 และ 2

สนองนโยบาย สพม.พิชฌุโลก อุดรดิตต์ ด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียนพิชัย สนับสนุนและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูยุคใหม่ มีสมรรถนะของครูผู้สอนใน
ศตวรรษที่21

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ 2 ข้อ 2.4

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพิชัย

2.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนพิชัยได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567–2570) โดยยึดตามแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ ชีวิต แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ความสอดคล้อง
กับนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายระยะเร่งด่วน
(Quick win) นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิชฌุโลก อุดรดิตต์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
พิชัย โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่โรงเรียนต้องการพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังกล่าว เป็นแผนแม่บทในการ
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรมรองรับกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่
กำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สนองแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สอนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 12 : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต สอนองนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สอนองเป้าหมาย SDG (Goals) เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอนองความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก : ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหาของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน สอนองนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา สอนองนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick win) : ด้านลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ,1.6 และ 2 สอนองนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 สอนองกลยุทธ์โรงเรียนพิชัย : สนับสนุนและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูยุคใหม่ มีสมรรถนะของครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 และ สอนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนพิชัยที่ 2 ข้อ 2.4

2.2 วัตถุประสงค์

- 2.2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน
- 2.2.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนพิชัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนพิชัย

2.3 เป้าหมาย

2.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

2.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.4.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 90
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติร้อยละ 100

3. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ร้อยละ 100

2.4.2 เชิงคุณภาพ

- 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการสถานศึกษามีประสิทธิภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4.3 วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน/แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

- 2.5.1 ครู บุคลากร โรงเรียนพิชัย ทุกคน
- 2.5.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัยทุกคน

2.6 พื้นที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนพิชัย

2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

2.8 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ ... 430,688... บาท (โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ)
แหล่งที่มาจาก 1.เงินอุดหนุน..... จำนวน 430,688..... บาท

2.9 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- บางกิจกรรมในการอบรมสัมมนาต่าง ๆ ไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา/สมรรถนะต่าง ๆ ทำให้ครู/บุคลากรบางคนไม่ได้รับการพัฒนา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- โรงเรียนจัดอบรม/สัมมนาให้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยให้ครูทุกคนรายงานการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนารายบุคคลของแต่ละคน และสรุปในภาพรวมของโรงเรียน และถ้ามีผู้ที่ไม่ได้รับการพัฒนา

2.10 ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวรัชดา ทองอ้วน โทรศัพท์ 089-2717805

E-mail address ratchada756@phichai.ac.th

ลงชื่อ
(นางสาวรัชดา ทองอ้วน) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนภาศรี สว่างแสง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21 กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21

รับผิดชอบโดย กลุ่มบริหารงานบุคคล

จำนวนงบประมาณ 430,688 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวนงบประมาณ (บาท)			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
		อุดหนุน	กพร.	อื่นๆ	ที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ 21								
กิจกรรมที่ 1 อบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู								
ค่าใช้จ่าย								
- ค่าพาหนะ	100,000	100,000				50,000 (วิชาการ)	50,000 (วิชาการ)	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	80,000	80,000				40,000 (วิชาการ)	40,000 (วิชาการ)	
- ค่าที่พัก	120,000	120,000				65,000 (วิชาการ)	55,000 (วิชาการ)	
- ค่าสมัครเข้ารับการอบรม	20,000	20,000			5,000	5,000	5,000	5,000
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	42,888	42,888			3,000 8,390 (วิชาการ)	5,000 5,000 (วิชาการ)	5,000 5,000 (วิชาการ)	5,000 6,498 (วิชาการ)

ค่าตอบแทน								
- ค่าวิทยากรภายนอก	34,400	34,400			10,000 (วิชาการ)	7,200	7,200	10,000 (วิชาการ)
รวมค่าใช้จ่าย	52,400 (งบบุคคล)	52,400 (งบบุคคล)			8,000	17,200	17,200	10,000
	344,888 (งบวิชาการ)	344,888 (งบวิชาการ)			18,390	160,000	150,000	16,498
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	397,288	397,288			26,390	172,200	172,200	26,498
					198,590		198,698	

กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน								
ค่าใช้จ่าย								
- ค่าจ้างเหมา จัดทำป้ายไวเนล แสดงความยินดีเนื่องในโอกาส ต่างๆและการเกษียณอายุ ราชการ ให้กับข้าราชการครูและ บุคลากรในโรงเรียน	2,000	2,000						2,000
- ค่าจ้างเหมา จัดทำโล่ ให้กับ ข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัน อันละ 1,000 บาท	1,000	1,000						1,000
- ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดี ให้กับข้าราชการครูและบุคลากร ในโรงเรียน ในโอกาสต่าง ๆ	6,400	6,400			3,200		3,200	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับ พาหนะร่วมงานมงคล/อวมงคล สำหรับบุคลากรโรงเรียนพิชัย	10,000	10,000			2,500	2,500	2,500	2,500
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	19,400	19,400			5,700	2,500	5,700	5,500
					8,200		11,200	

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีร่วมพัฒนาการจัดการศึกษา								
ค่าใช้จ่าย								
- ค่าจ้างเหมา อาหารกลางวัน/ อาหารว่าง ในการประชุม	4,240	4,240			1,060	1,060	1,060	1,060
- ค่าพาหนะ	6,400	6,400			3,200		3,200	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	960	960			480		480	
- ค่าที่พัก	2,400	2,400			1,200		1,200	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	14,000	14,000			5,940	1,060	5,940	1,060
					7,000		7,000	
รวม 3 กิจกรรม งบอุดหนุน (บุคคล)	85,800	85,800			19,640	20,760	28,840	16,560
					40,400		45,400	
รวม 3 กิจกรรม งบอุดหนุน (วิชาการ)	344,888	344,888			18,390	160,000	150,000	16,498
					178,390		166,498	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (งบอุดหนุน)					430,688			

ตารางแสดงประเภทเงินตามหมวด

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ประเภทงบประมาณเงินอุดหนุน				งบกพร.	อื่น ๆ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
กิจกรรมที่ 1 อบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพครู		100,000					100,000
- ค่าพาหนะ		80,000					80,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง		120,000					100,000
- ค่าที่พัก		20,000					20,000
- ค่าสมัครเข้ารับการอบรม		42,888					47,388
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	34,400						34,400
- ค่าวิทยากรภายนอก							
รวมกิจกรรมที่ 1							397,288 บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	ประเภทงบประมาณเงินอุดหนุน				งบพร.	อื่น ๆ	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมา จัดทำป้ายไวเนลแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆและการเกษียณอายุราชการ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน - ค่าจ้างเหมา จัดทำโล่ ให้กับข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 อัน อันละ 1,000 บาท - ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ในโอกาสต่างๆ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะร่วมงานมงคล/อวมงคล สำหรับบุคลากรโรงเรียนพิชัย 		2,000					2,000
		1,000					1,000
		6,400					6,400
		10,000					10,000
รวมกิจกรรมที่ 2	19,400 บาท						
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรวมพัฒนาการจัดการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมา อาหารกลางวัน/อาหารว่าง ในวันประชุม - ค่าพาหนะ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าที่พัก 		4,240					4,240
		6,400					6,400
		960					960
		2,400					2,400
รวมกิจกรรมที่ 3	14,000 บาท						
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	430,688 บาท						

